

2023년 부산광역시 통합채용 대비 NCS 직업기초능력평가 온라인 스터디

정보능력 단축키 모음

부록

바른적성

정보능력 기본 단축키

Tip> 단축키 checkpoint

1. 엑셀

◎ F단축키 모음

F1	도움말	F7	맞춤법 검사하기
F2	현재 셀 편집하기	F8	영역 선택하기
F3	셀에 이름 넣기	F9	모두 다시 계산하기
F4	마지막 작업 반복하기	F10	메뉴 단축키 보기
F5	이동하기	F11	차트 만들기
F6	다음 틀로 이동하기	F12	다른 이름으로 저장하기

◎ Alt단축키, Shift단축키 모음

Alt + F1	차트삽입	Shift + F1	설명보기
Alt + F2	다른 이름으로 저장	Shift + F2	메모 삽입하기
Alt + F4	종료	Shift + F3	함수마법사
Alt + W	창 메뉴	Shift + F4	다음 찾기
Alt + D	데이터 메뉴	Shift + F5	찾기
Alt + E	편집 메뉴	Shift + F6	이전 틀로 이동하기
Alt + H	도움말 메뉴	Shift + F8	선택 영역 추가하기
Alt + I	삽입 메뉴	Shift + F10	팝업 메뉴
Alt + T	도구 메뉴	Shift + F11	새 시트 삽입하기
Alt + O	서식 메뉴	Shift + F12	저장하기

◎ Ctrl 단축키 모음

Ctrl + a	모두 선택하기	Ctrl + F2	인쇄 미리보기
Ctrl + b	진하게 처리하기	Ctrl + F3	이름 정의하기
Ctrl + c	복사하기	Ctrl + F4	창 닫기
Ctrl + d	윗 셀 복사 후 붙여넣기	Ctrl + F5	이전 크기 창사이즈
Ctrl + f	찾기	Ctrl + F6	다음 통합문서로 이동
Ctrl + g	이동하기	Ctrl + F7	창 이동하기
Ctrl + h	바꾸기	Ctrl + F8	창 크기 조절하기
Ctrl + i	글자 기울이기	Ctrl + F9	창 최소화하기
Ctrl + k	하이퍼링크 넣기	Ctrl + F10	창 복원하기
Ctrl + n	새 통합문서 만들기	Ctrl + F11	새 매크로시트 만들기
Ctrl + o	통합문서 열기	Ctrl + F12	열기
Ctrl + p	인쇄하기	Ctrl + Home	워크시트 처음으로 이동
Ctrl + r	왼쪽 셀 복사해서 붙여넣기	Ctrl + end	워크시트 끝으로 이동
Ctrl + s	저장하기	Ctrl + tap	다음 창으로 이동
Ctrl + u	글씨 밑줄 긋기	Ctrl + enter	선택범위 현재 항목으로
Ctrl + x	잘라내기	Ctrl + delete	끝줄까지 삭제하기
Ctrl + y	재실행하기	Ctrl + insert	복사하기
Ctrl + z	실행취소	Ctrl + page up	이전 워크시트로 이동

Ctrl + 1	셀 서식창 표시하기	Ctrl + page down	다음 워크시트로 이동
Ctrl + 2	글씨 굵게하기	Ctrl + ;	현재 날짜 입력하기
Ctrl + 3	글자 기울이기	Ctrl + +	셀/열/행 삽입하기
Ctrl + 4	글씨 밑줄긋기	Ctrl + -	셀 삽입하기
Ctrl + 5	삭제선	Ctrl + space bar	열 전체 선택하기

◎ 엑셀 함수식

소분류	함수 이름	입력방법	기능
날짜/시각	NOW	=NOW()	현재 날짜 및 시각을 표시
날짜/시각	TODAY	=TODAY()	현재 날짜 출력
논리	AND	=AND(논리 값1, 논리 값2...)	논리 값이 모두 True이면 TRUE를 표시함
논리	DELTA	=DELTA(수1, 수2)	두 수가 서로 같은지 검사
논리	EXACT	=EXACT(텍스트1, 텍스트2)	두 텍스트가 서로 같은지 검사(대 소문자 구분)
논리	GESTEP	=GESTEP(수, 기준)	어떤 수가 기준 값보다 큰지 검사
논리	IF	=IF(조건, 참일 때 값, 거짓일 때 값)	조건에 따라 서로 다른 값을 표시함
논리	ISEVEN	=ISEVEN(수)	짝수이면 TRUE를 표시함
논리	ISNONTEXT	=ISNONTEXT(값)	텍스트가 아니면 TRUE를 표시함
논리	ISODD	=ISODD(수)	홀수이면 TRUE를 표시함
논리	ISNUMBER	=ISNUMBER(값)	검사할 값이 수이면 TRUE를 표시
논리	OR	=OR(논리 값1, 논리 값2...)	논리 값 중 하나라도 TRUE면 TRUE를 표시
문자열	LEN	=LEN(텍스트)	문자열 내의 문자 개수 표시
문자열	LENB	=LENB(텍스트)	문자열의 길이를 바이트 단위로 표시
수학 관련	ABS	=ABS(수)	입력한 수의 절댓값을 출력
수학 관련	SORT	=SORT(수)	양의 제곱근 구하기
통계관련	KURT	=KURT(인수1, 인수2...)	인수들의 첨도를 표시
RSHER 변환	RSHER	=RSHER(-1초과 1미만의 수)	입력한 수에 대해 RSHER 변환 값 표시
데이터베이스	DMAX	=DMAX(목록범위, 열 번호, 조건범위)	목록 범위 내 지정한 열에서 가장 큰 값 구하기
데이터베이스	DMIN	=DMIN(목록범위, 열 번호, 조건범위)	목록 범위 내 지정한 열에서 가장 작은 값 구하기
진수변환	BIN2DEC	=BIN2DEC(수)	2진수를 10진수로 변환
진수변환	BIN2HEX	=BIN2HEX(수)	2진수를 16진수로 변환
진수변환	DEC2BIN	=DEC2BIN(수)	10진수를 2진수로 변환
진수변환	DEC2HEX	=DEC2HEX(수)	10진수를 16진수로 변환
진수변환	HEX2BIN	=HEX2BIN(수)	16진수를 2진수로 변환
진수변환	HEX2DEC	=HEX2DEC(수)	16진수를 10진수로 변환



소분류	함수 이름	입력방법	기능
기타 수학	PI	=PI()	원주율 값(3.141592...) 표시
기타 수학	SORT	=SORT(수)	양의 제곱근 구하기
로그	IMLOG10	=IMLOG10(수)	밑이 10인 로그를 입력한 수에 대해 구하기
로그	IMLOG2	=IMLOG2(수)	밑이 2인 로그를 입력한 수에 대해 구하기
로그	LN	=LN(수)	입력한 수의 자연 로그 값 구하기
삼각	COS	=COS(라디안 각도)	라디안 각도의 코사인 값 구하기
삼각	SIN	=SIN(라디안 각도)	라디안 각도의 사인 값 구하기
삼각	TAN	=TAN(라디안 각도)	라디안 각도의 탄젠트 값 구하기
배수와 약수	FLOOR	=FLOOR(내림하려는 수, 내림할 단위)	내림하려는 수를 내림할 단위의 배수가 되게 함
배수와 약수	GCD	=GCD(인수1, 인수2...)	인수들의 최대 공약수 구하기
배수와 약수	LCM	=LCM(인수1, 인수2...)	인수들의 최소공배수 표시
배수와 약수	MROUND	=MROUND(수, 반올림의 기준배수)	원하는 배수로 반올림된 숫자 구하기
사칙연산	IMSUB	=IMSUB(감수, 피감수)	감수에서 피감수를 뺀 값 구하기
사칙연산	IMSUM	=IMSUM(복소수1, 복소수2...)	복소수의 합을 구하기
사칙연산	IMPRODUCT	=IMPRODUCT(복소수1, 복소수2...)	여러 개의 복소수의 곱 구하기
사칙연산	MOD	=MOD(피제수, 제수)	피제수를 제수로 나눈 나머지를 구하기
사칙연산	QUOTIENT	=QUOTIENT(피제수, 제수)	피제수를 제수로 나눈 나눗셈의 몫 구하기
사칙연산	SUM	=SUM(인수1, 인수2...)	인수들의 합을 출력
사칙연산	SUMIF	=SUMIF(조건범위, 조건, 인수)	입력한 조건에 맞는 셀의 합을 출력
어림셈	INT	=INT(수)	소수점을 버리고 가장 가까운 정수로 내림
어림셈	ROUND	=ROUND(수, 소수점 아래 자릿수)	수를 지정한 자릿수로 반올림하기
어림셈	ROUNDDOWN	=ROUNDDOWN(수, 소수점 아래 자릿수)	0에 가까워지도록 수를 내림하기
어림셈	ROUNDUP	=ROUNDUP(수, 소수점 아래 자릿수)	0에서 멀어지도록 수를 올림하기
연산의 응용	COMBIN	=COMBIN(개체 수, 각 조합의 개체 수)	주어진 개체수로 만들 수 있는 조합 수 출력
연산의 응용	FACT	=FACT(수)	입력한 수의 계승 값을 출력
연산의 응용	PERMUT	=PERMUT(개체 수, 각	주어진 개체수로 만들 수 있는

소분류	함수 이름	입력방법	기능
		순열의 개체 수)	는 순열 수 출력
연산의 응용	POWER	=POWER(밑수, 거듭제곱 횟수)	밑수를 거듭제곱횟수만큼 거듭제곱한 값 출력
연산의 응용	STDEVA	=STDEVA(인수1,인수2...)	모집단의 표준편차 출력
평균 구하기	AVERAGE	=AVERAGE(인수1,인수2...)	인수들의 평균출력
평균 구하기	GEOMEAN	=GEOMEAN(인수1,인수2...)	인수들의 기하평균을 출력
평균 구하기	HARMEAN	=HARMEAN(인수1,인수2...)	인수들의 조화평균 구하기
중첩	IF	=IF(조건, 참일 때 IF함수, 거짓일 때 IF함수)	IF함수의 중첩으로 서로 다른 값 최대4대까지
활용	MAXA, MINA	=MAXA(인수1,인수2...), MINA(인수1,인수2...)	범위에서 최댓값과 최솟값의 차의 구하기
활용	PI	=PI() × 반지름 × 반지름	입력한 반지름을 가진 원의 넓이를 출력
활용	PI	=PI() × 지름	입력한 지름을 가진 원주길이를 출력
활용	TODAY	=TODAY × 일수	오늘을 기준으로 며칠 후 구하기
활용	TODAY	=TODAY × 일수	오늘을 기준으로 며칠 전 구하기
셀 개수 출력	COUNT	=COUNT(인수1,인수2...)	인수 목록에서 숫자가 있는 셀의 개수 출력
셀 개수 출력	COUNTA	=COUNTA(인수1,인수2...)	인수 목록에서 비어있지 않은 셀 개수 출력
셀 개수 출력	COUNTBLANK	=COUNTBLANK(범위)	범위에서 비어있는 셀 개수 출력
셀 개수 출력	COUNTIF	=COUNTIF(범위, 조건)	범위에서 조건에 맞는 셀 개수 출력
특정 값 출력	LARGE	=LARGE(데이터 집합, 서수)	데이터 집합에서 '서수'번째로 큰 값 표시
특정 값 출력	MAXA	=MAXA(인수1,인수2...)	인수 목록에서 가장 큰 값을 표시
특정 값 출력	MINA	=MINA(인수1,인수2...)	인수 목록에서 가장 작은 값을 표시
특정 값 출력	MODE	=MODE(인수1,인수2...)	데이터 집합에서 최빈값 구하기
특정 값 출력	PERCENTILE	=PERCENTILE(범위, 백분위 수)	범위에서 백분위 수에 해당하는 값 표시
특정 값 출력	SMALL	=SMALL(데이터 집합, 서수)	데이터집합에서 '서수'번째로 작은값 표시

2. 파워포인트 단축키

구분	내용	단축키
글자/글꼴	글꼴 서식 창	Ctrl+ T
	글자 키우기	Ctrl+]
	글자 줄이기	Ctrl+ [
	글자 굵게	Ctrl+ B
	글자 밑줄	Ctrl+ U
정렬	글자 기울이기	Ctrl+ I
	가운데 정렬	Ctrl+ E
	왼쪽 정렬	Ctrl+ L
	오른쪽 정렬	Ctrl+ R
서식	양쪽 정렬	Ctrl+ J
	서식 복사	Ctrl+ Shift+ C
	서식 붙이기	Ctrl+ Shift+ V
개체	개체 복사	Ctrl+ 클릭&드래그
	개체 직선 이동	Shift+ 클릭&드래그
	슬라이드 내 모든 개체 선택	Ctrl+ A
	그룹 지정	Ctrl+ G
프레젠테이션	그룹 해제	Ctrl+ Shift+ G
	처음부터 프레젠테이션 시작	F5
	지금페이지부터 프레젠테이션 시작	Shift+ F5
	처음 슬라이드로 돌아가기	1+ Enter
	전체 슬라이드 목록 표시	Ctrl+ F5
	슬라이드 번호 이동	슬라이드 번호+ Enter
	윈도우 상태바 표시	Ctrl+ T
기타	화살표를 잉크 펜으로 변경	Ctrl+ P
	새 프레젠테이션 만들기	Ctrl+ N
	새 슬라이드 삽입	Ctrl+ M
	실행 취소	Ctrl+ Z
	재실행	Ctrl+ Y
	눈금 표시/숨기기	Shift+ F9
	안내선 표시/숨기기	Alt+ F9
	다른 이름으로 저장	F12
	전체 창 닫기	Ctrl+ Q
	현재 창 닫기	Ctrl+ W

3. WINDOWS 단축키

 +	P	프로젝터 설정 열기	 +	↑, ↓	작업창 최대화/ 최소화하기
	D	바탕화면 바로가기		←, →	작업창을 화면 절반에 채우기
	M	열려있는 창 최소화하기		⇧, ⇩	화면 확대/축소하기
	R	실행창 바로가기		⇧ + ←, →	듀얼 모니터일 때 작업창을 좌, 우 모니터로 보내기
	L	사용자 계정 잠금/ 사용자전환			창의 미리보기
	E	내 컴퓨터 바로가기			⇧ + Tab

4. 한글 단축키

기능	F1	도움말	F7	편집 용지
	F3	블록 설정하기	F8	맞춤법
	F4	구역 설정하기	F9	한글/한자변환
	F5	셀 편집하기	F10	메뉴
	F6	스타일	F12	한컴 사전

이동	⇧ + ⇨	화면 첫줄로 이동	⇧ + ⇩	문단의 처음으로
	⇧ + ⇩	화면 끝줄로 이동	⇧ + ⇨	문단의 끝으로
	⇧ + ⇨	문서 맨 처음으로	⇧ + ⇩	앞 쪽 처음으로
	⇧ + ⇩	문서 맨 끝으로	⇧ + ⇨	다음 쪽 처음으로
	⇧ + ←	앞 낱말 처음으로	Page up	앞 화면으로
	⇧ + →	다음 낱말 처음으로	page down	다음 화면으로
	⇧ + ⇧ + ←, →	다단 이동 (다단 나누기 실행 후)	⇧	줄 첫머리로
			⇩	줄 끝으로

셀 편집	F5	셀 편집 상태	⇧ + X	(블록)셀 오려두기
	⇧ + L	선 모양	⇧ + C	(블록)셀 복사하기
	⇧ + C	셀 모양	⇧ + V	(블록)셀 붙이기
	⇧ + F8	줄 전체 셀 블록 설정하기	⇧ + E	(블록)셀 지우기
	⇧ + ⇧	여러 셀 블록 설정하기	⇧ + ←, →	(블록)셀 전체크기 조절
	⇧ + F7	칸 전체 셀 블록 설정하기	⇧ + ←, →	(블록) 이웃하는 셀과 함께 크기 조절

편집	⇧ + E	(블록설정 후)지우기	⇧ + F9	(블록설정후)한글로 바꾸기
	⇧ + X	오려두기	⇧ + Y	이후 줄 지우기
	⇧ + C	복사하기	⇧ + C	모양 복사
	⇧ + V	붙이기	⇧ + G	찾아가기
	⇧ + D	한줄씩 오려 모으기	⇧	(뒤) 한 글자 지우기
	⇧ + L	다시 찾기	Back Space	(앞) 한 글자 지우기
	⇧ + Y	한줄 지우기	⇧ + Back Space	앞 낱말 지우기
	⇧ + Z	되살리기	Enter ↵	줄 바꾸기
	⇧ + B	골라 붙이기	⇧	삼입/수정 변환하기
	⇧ + F	찾기	F2	찾기

문서 편집	⇧ + O	끼워 넣기	⇧ + O	볼러오기
	⇧ + P	프린터 설정	⇧ + F3	최근 문서
	⇧ + Q + I	문서 요약	⇧ + F4	문서 닫기
	⇧ + Q + X	빠른 찾기	⇧ + S	저장하기
	⇧ + ⇧ + N	문서마당	⇧ + P	인쇄
	⇧ + ⇧ + C	현재 창에 새 글 만들기	⇧ + V	새 이름으로 저장

문 단 모 양 조 절하기	Ctrl + F5	첫 줄 내어쓰기	Ctrl + Alt + F5	왼쪽 여백 좁게
	Ctrl + F6	첫 줄 들여쓰기	Ctrl + Alt + F6	왼쪽 여백 넓게
	Ctrl + F7	문단 폭 넓히기	Ctrl + Alt + F7	오른쪽 여백 넓게
	Ctrl + F8	문단 폭 좁히기	Ctrl + Alt + F8	오른쪽 여백 좁게
	Ctrl + Alt + Z	줄 간격 넓게	Ctrl + Alt + A	줄 간격 좁게